

**Digitális kompetencia fejlesztés a fémipari ágazat
területén**

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési program

1. A képzési program

1.1.	Megnevezése	Digitális kompetencia fejlesztés a fémipari ágazat területén
1.2.	A képzési program célja	A fémipari ágazatban dolgozó munkavállalók számára átfogó ismeretek nyújtása az általános és az ipárag-specifikus infokommunikációs technológiák alkalmazásáról
1.3.	A képzési program célcsoportja	A fémipari ágazatban dolgozó munkavállalók
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák	A képzésben résztvevő • Képes legyen a feladatok részfeladatokra történő bontására (rendszer szemlélet kialakítása) • Képes legyen hatékony munkavégzésre munkahelyi környezetben alkalmazott infokommunikációs rendszerekkel együttműködve • Javuljon a képessége a munkahelyi kihívások konstruktív megoldására: komplex problémamegoldó képesség, kreativitás • Képes legyen a digitális csatornákon keresztül folytatott együttműködésre.

Ultrahangos roncsolásmentes vizsgálata

2. A programba való bekapcsolódás feltételei

2.1	Iskolai végzettség	Középiskola
2.2	Szakmai végzettség	-
2.3	Szakmai gyakorlat	-
2.4	Egészségügyi alkalmasság	-
2.5	Előzetesen elvárt ismeretek	-
2.6	Egyéb feltételek	-

3. A programban való részvétel feltételei

431	Részvétel követésének módja	
3.2	Megengedett hiányzás mértéke	

4. Tervezett képzési idő

4.1	Elméleti órák száma	25
4.2	Gyakorlati órák száma	-
4.3	Összes óraszám	25

5. A képzés formájának (egyéni felkészítés vagy csoportos képzés vagy távoktatás)

5.1	A képzés formája	csoportos képzés-távoktatás
-----	------------------	-----------------------------

6. A tananyagegységek

	A tananyagegységek megnevezése:	Elmélet	Gyakorlat	Összesen
6.1	A digitális kompetenciák értelmezése	5	-	5
6.2	Az IKT eszközök és rendszerek alkalmazása a vállalati működésben	5	-	5
6.3	IKT rendszerek a folyami kikötői logisztika területén	10	-	10
6.4	IT biztonság	5	-	5
	Összesen:	25	-	25

Szakértő minősítő szignója: _____

6.1 Tananyagegység

6.1.1	Megnevezése	A digitális kompetenciák és személyes készségek
6.1.2	Tartalma	1. A digitális kompetenciák értelmezése 1.1. A kompetencia fogalma és kulcskompetenciák 1.2. Digitális kompetencia fogalma 1.3. IKT műveltség és digitális írástudás 2. Az információ és kommunikációs technológiák (IKT) értelmezési lehetőségei 2.1. Információs társadalom 2.2. IKT fogalma és IKT eszközök és rendszerek 2.3. IKT trendek 2.4. IKT a munkahelyen 3. A digitális kompetencia fejlesztését támogató készségek, képességek 3.1. A digitális kompetencia térképe 3.2. A digitális intelligencia 3.3. A digitális kompetenciát támogató készségek 4. IKT alkalmazások a privát élet területén 4.1. Internetes vásárlás 4.2. Online banki ügyintézés 4.3. Ügyfélkapu – online állam 4.4. Közösségi oldalak
6.1.3	Terjedelme	
6.1.4	Elméleti órák száma	5
6.1.5	Gyakorlati órák száma	-
6.1.6	A tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit	

6.2 Tananyagegység

6.2.1	Megnevezése	Az IKT eszközök és rendszerek alkalmazása a vállalati működésben
6.2.2	Tartalma	1. Az IKT eszközök és rendszerek alkalmazása a vállalati (szervezeti) működésben 1.1. Rendszerelméleti alapok 1.2. Az üzleti szervezet erőforrásai és folyamatai 1.3. Szervezeti folyamatokat támogató IKT eszközök 1.4. Mobil megoldások

		2. Adminisztrációs folyamatok és az ezeket támogató alkalmazások 2.1. Szoftverekről általánosságban 2.2. Irodai tevékenységet, adminisztrációt támogató alkalmazások 3. Vállalati információs rendszer 3.1. Mi is az az ERP 3.2. Kialakulása és az akkori megoldások mai megfelelői 3.3. ERP jellemzői 3.4. Különbség az ERP és az ügyviteli rendszerek között 4. Integrált rendszerek 4.1. Az elektronikus gazdaság 4.2. CRM és SCM 5. Egyéb alkalmazások 5.1. Projektmenedzsment, illetve csoportmunka támogatás, szervezeti kommunikációt segítő alkalmazások 5.2. Felsővezetői információs rendszerek (EIS), Szakértői rendszerek (ES), Döntéstámogató rendszerek (DSS), adattárházak (DW), adatbányászat (data mining), üzleti intelligencia (BI) és technológiába ágyazott rendszerek
6.2.3	Terjedelme	
6.2.4	Elméleti órák száma	5
6.2.5	Gyakorlati órák száma	-
6.2.6	A tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit	

6.3 Tananyagegység

6.3.1	Megnevezése	IKT rendszerek a fémipari ágazat területén
6.3.2	Tartalma	Mesterséges intelligencia 1. Bevezető - Adatvagyon mint érték 2. Az üzleti intelligencia 8 lépcsője iparági példákkal 3. Gépi tanulás megközelítése - adatokból összefüggés, 4+2 alapfeladat 4. Tipikus gépi tanulási megoldások ipari 4.0 környezetben

Ultrahangos roncsolásmentes vizsgálata

		5. Videóelemzés helye az elemzési folyamatokban 6. Képfeldolgozás és deep learning ipari környezetben Fémipari esettanulmányok 1. Bevezetés 2. Tervezés 3. Gyártás 4. Emberi erőforrások 5. Architektúra
6.3.3	Terjedelme	
6.3.4	Elméleti órák száma	10
6.3.5	Gyakorlati órák száma	-
6.3.6	A tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit	

6.4 Tananyagegység

6.3.1	Megnevezése	IT biztonság
6.3.2	Tartalma	IT biztonság 1. Az elektronikus információs rendszerek biztonságának fogalma és tartalma 2. Az informatikai helységek fizikai védelme 3. A védelem megvalósítása - Azonosítás, hitelesítés 4. Az emberi tényező szerepe a védelemben 5. Rosszindulatú programok - Az IT rendszerek üzemeltetésének biztonsági kérdései 6. Személyes adatok védelme
6.3.3	Terjedelme	
6.3.4	Elméleti órák száma	5
6.3.5	Gyakorlati órák száma	-
6.3.6	A tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit	

Szakértő minősítő szignója: _____

7. Csoportlétszám

7.1	Maximális csoportlétszám (fő)	25
-----	-------------------------------	----

8. A képzés zárása

8.1	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A hiányzás mértéke ne haladja meg a 3.2 pont alatti mértéket A záróvizsgán megfelelt (minimum 51%-os) teljesítés
8.2	A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírása	A kurzus végén a hallgatók írásbeli záróvizsgát tesznek.

9. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

9.1	Személyi feltételek	Előadók
9.2	Személyi feltételek biztosításának módja	Munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel, az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
9.3	Tárgyi feltételek	Az óratartáshoz szükséges feltételek: laptop és projektor,
9.4	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony.
9.5	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket	-